

DOZORCA (organizator zarządzania środowiska budowlanego)

(nazwa programu)

Eil. Nie.	Parametry	Uwagi
1.	Nazwa programu edukacyjnego	Dozorca (organizator zarządzania środowiska budowlanego)
2.	Informacje ogólne	
2.1.	Adekwatność programu nauczania	Ważne jest, aby studiować program Janitor, ponieważ umożliwi ci to: - Organizowanie zarządzania środowiskiem zbudowanym. - Organizowanie utrzymania terenów zielonych w budynkach.
2.2.	Cel i zadania	Celem programu jest nauka organizacji zarządzania środowiskiem zbudowanym. Cele: - dowiedzieć się, jak zorganizować zarządzanie środowiskiem zbudowanym; - dowiedzieć się, jak zorganizować utrzymanie terenów zielonych w budynkach.
2.3.	Czas trwania programu nauki:	90
2.3.1.	Czas trwania zajęć praktycznych Godziny akademickie	68
2.3.2.	Czas trwania zajęć teoretycznych Godziny akademickie	22
2.3.3.	Czas trwania samodzielnej nauki Godziny akademickie	Nie dotyczy
2.4.	Minimalne wymagania dla oferenta (jeśli dotyczy):	Wykształcenie średnie.
2.5.	Metody nauczania programu nauczania:	
2.5.1.	Program nauczania mieszanego	-
2.5.2.	Program nauczania Metoda nauczania Kształcenie na odległość synchroniczne	-
2.5.3.	Program nauczania metoda nauczania kontakt	Kontakt (słuchowy)
2.6.	System/skala oceny nabytych kompetencji	Uznany / Nieuznany
2.7.	Adnotacja dotycząca programu nauczania	Ten program szkoleniowy jest przeznaczony dla tych, którzy chcą dowiedzieć się, jak zorganizować zarządzanie środowiskiem zbudowanym. Dowody kompetencji zawodowych zostaną przedstawione poniżej: opis i planowanie zarządzania środowiskiem

		zbudowanym; wybór narzędzi i sprzętu do zarządzania środowiskiem; wyjaśnienie zadań zarządzania środowiskiem, dystrybucja narzędzi, nadzór nad przebiegiem pracy, jasne i dokładne odpowiedzi na pytania, ocena zarządzania środowiskiem; wyjaśnienie utrzymania zieleni w środowisku zbudowanym; właściwy dobór roślin do kształtowania krajobrazu środowiska budowlanego; dobór odpowiednich narzędzi i materiałów do pielęgnacji terenów zieleni w otoczeniu budynku; nadzór nad pracą personelu zajmującego się pielęgnacją terenów zieleni oraz ocena pracy personelu zajmującego się pielęgnacją terenów zieleni; nadzór nad pracami w celu zapewnienia, że są one wykonywane zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, a miejsce pracy, narzędzia i sprzęt są odpowiednio zorganizowane.			
3. Kompetencje nabyte lub rozwinięte w programie nauczania:					
	Kompetencje	Sposoby oceny kompetencji rozwiniętych i/lub nabytych w ramach programu			
3.1.	Kompetencje ogólne				
	Komunikuj się, używając profesjonalnych terminów.	Nie oceniono			
	Zbieraj, przetwarzaj i przechowuj informacje potrzebne do pracy.	Nie oceniono			
	Zorganizuj swoją naukę.	Nie oceniono			
3.2.	Kompetencje zawodowe				
	Organizowanie zarządzania środowiskiem zbudowanym.	Uznany / nieuznany			
	Organizowanie utrzymania terenów zielonych w budynkach.	Uznany / nieuznany			
4. Treść i metody programu nauczania					
	Eil. Nie.	Tytuł tematu	Krótki opis tematu	Metody nauczania (szkolenia)	Kompetencje, które mają zostać nabyte/poprawione
	1.	Prace związane z zarządzaniem środowiskiem w budynku	Temat. <i>Elementy środowiska zbudowanego</i> <ul style="list-style-type: none"> • Urządzenia komunikacyjne w środowisku • Plantacje i ich elementy strukturalne • Spójność między elementami środowiska Temat. <i>Zarządzanie budynkami na zewnątrz</i> <ul style="list-style-type: none"> • Style wyglądu zewnętrznego i ich historyczna ewolucja • Ramy koncepcyjne 	Informacyjne (przekazywanie, utrwalanie i testowanie wiedzy), Praktyczne operacyjne (budowanie wiedzy i umiejętności), Twórcze (rozwijanie refleksyjnej i twórczej osobowości) Ustne:	Wyjaśnij, jak zarządzać środowiskiem zbudowanym.

			<p>dla pionowego obsadzania budynków</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koncepcja "zielonych ścian" <p>Temat. Zarządzanie terenami zielonymi w obszarach wspólnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracja i grupowanie roślin • Pielęgnacja roślin domowych 	<p>wyjaśnienie i wykład; Praktyczne: demonstracja i obserwacja oraz ćwiczenia; Wizualne: praca praktyczna.</p>	
2.	Planowanie prac dla środowiska zbudowanego	<p>Temat. Planowanie prac związanych z zarządzaniem środowiskiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrzeba i istota planowania pracy • Rodzaje planów pracy i ich wybór <p>Temat. Opracowanie planu zarządzania środowiskiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementy strukturalne planów zarządzania • Zakres planowanych zasobów dla różnych elementów składowych planu • Formularze do składania planów i sposób ich wypełniania 		<p>Planowanie działań związanych z zarządzaniem środowiskiem.</p>	
3.	Wybór narzędzi i sprzętu do zarządzania środowiskiem	<p>Temat. Planowanie sprzętu i narzędzi do zarządzania środowiskiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupowanie wymaganego sprzętu i narzędzi • Wymagania technologiczne dotyczące sprzętu i narzędzi do zarządzania środowiskiem <p>Temat. Różnorodność sprzętu i narzędzi do zarządzania środowiskiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Narzędzia ręczne i elektryczne • Narzędzia i sprzęt benzynowy i elektryczny 	<p>Informacyjne (przekazywanie, utrwalanie i testowanie wiedzy), Praktyczne operacyjne (budowanie wiedzy i umiejętności), Twórcze (rozwijanie refleksyjnej i twórczej osobowości) Ustne: wyjaśnienie i wykład; Praktyczne: demonstracja i</p>	<p>Wybór narzędzi i sprzętu do zarządzania środowiskiem.</p>	

4.	Nadzorowanie i ocena pracy personelu zarządzającego środowiskiem.	<p>Temat. Organizacja pracy i nadzór nad personelem zarządzającym środowiskiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady organizacji pracy • Formułowanie i przedstawianie oczekiwanych wyników pracy • Dobór narzędzi i materiałów do rodzaju pracy <p>Temat. Ocena wydajności personelu zarządzającego środowiskiem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustanowienie kryteriów oceny przeprowadzonych prac w zakresie zarządzania środowiskowego • Dostosowanie kryteriów oceny do rodzaju pracy i jej publikacja • Przygotowanie formularzy oceny wyników 	<p>obserwacja oraz ćwiczenia; Wizualne: praca praktyczna.</p>	<p>Nadzorowanie i ocena pracy personelu zarządzającego środowiskiem.</p>
5.	Prace konserwacyjne na terenach zielonych budynków	<p>Temat. Charakterystyka rodzajów roślinności w pobliżu budynków</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodzaje i charakterystyka plantacji zależnych • Kryteria wyboru nasadzeń zależnych dla różnych obszarów w pobliżu budynków • Indywidualne tereny zielone w środowisku zabudowanym <p>Temat. System utrzymania środowiska na plantacjach zależnych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybór stylu sadzenia • Planowanie i sadzenie nowych plantacji • Przygotowanie planu pracy w zakresie nadzoru 	<p>Informacyjne (przekazywanie, utrwalanie i testowanie wiedzy), Praktyczne operacyjne (budowanie wiedzy i umiejętności), Twórcze (rozwijanie refleksyjnej i twórczej osobowości) Ustne: wyjaśnienie i wykład; Praktyczne: demonstracja i obserwacja oraz ćwiczenia;</p>	<p>Wyjaśnienie kwestii utrzymania terenów zielonych w budynkach.</p>

			<p>Temat. Podstawowe prace konserwacyjne na terenach zielonych przylegających do budynków</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prace konserwacyjne przy elementach małej architektury • Prace konserwacyjne w zakładzie 	Wizualne: praca praktyczna.	
6.	Wybór roślin do kształtowania krajobrazu w środowisku zabudowanym	<p>Temat. Różnorodność roślin dla terenów zielonych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drzewiaste rośliny ozdobne • Ziołowe rośliny ozdobne • Rośliny do pionowego kształtowania krajobrazu i trawników <p>Temat. Podstawy doboru roślin do kształtowania krajobrazu środowiska zabudowanego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kryteria bioekologiczne • Kryteria dekoracyjne • Zastosowanie ekspresji artystycznej w kształtowaniu krajobrazu 			Wybór roślin do kształtowania krajobrazu w środowisku zabudowanym.
7.	Wybór narzędzi i materiałów potrzebnych do utrzymania zieleni na obszarach budynków	<p>Temat. Planowanie środków utrzymania terenów zielonych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupowanie produktów i materiałów do pielęgnacji krajobrazu • Planowanie konserwacji terenów zielonych <p>Temat. Różnorodność sprzętu i narzędzi do pielęgnacji plantacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Narzędzia ręczne i elektryczne • Narzędzia i sprzęt benzynowy i elektryczny 	Informacyjne (przekazywanie, utrwalanie i testowanie wiedzy), Praktyczne operacyjne (budowanie wiedzy i umiejętności), Twórcze (rozwijanie refleksyjnej i twórczej osobowości) Ustne: wyjaśnienie i wykład; Praktyczne: demonstracja i obserwacja oraz ćwiczenia;		Wybór narzędzi i materiałów do pielęgnacji terenów zielonych w budynkach.
8.	Nadzorowanie i ocena pracy personelu zajmującego się	<p>Temat. Organizacja i nadzór prac na terenach zielonych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady organizacji pracy 			Nadzorowanie i ocenianie pracy pracowników obsługi terenu.

		utrzymaniem zieleni	<ul style="list-style-type: none"> • Formułowanie i przedstawianie oczekiwanych wyników pracy • Dobór narzędzi i materiałów do rodzaju pracy Temat. Ocena pracy wykonanej przy utrzymaniu plantacji <ul style="list-style-type: none"> • Ustanowienie kryteriów oceny pracy wykonanej przy utrzymaniu plantacji • Dostosowanie kryteriów oceny pracy do rodzaju pracy i jej publikacji • Przygotowanie formularzy oceny wyników 	Wizualne: praca praktyczna.	
5.	Plan programu nauczania				
	Eil. Nie.	Tytuł tematu	Godziny do przydzielenia		
			Łącznie	Do nauczania teoretycznego	Szkolenie praktyczne
	1.	Prace związane z zarządzaniem środowiskiem w budynku	5	2	3
	2.	Planowanie prac dla środowiska zbudowanego	17	3	14
	3.	Wybór narzędzi i sprzętu do zarządzania środowiskiem	16	3	13
	4.	Nadzorowanie i ocena pracy personelu zarządzającego środowiskiem.	7	3	4
	5.	Prace konserwacyjne na terenach zielonych budynków	5	2	3
	6.	Wybór roślin do kształtowania krajobrazu w środowisku zabudowanym	17	3	14
	7.	Wybór narzędzi i materiałów	16	3	13

		potrzebnych do utrzymania zieleni na obszarach budynków			
	8.	Nadzorowanie i ocena pracy personelu zajmującego się utrzymaniem zieleni	7	3	4
	Łącznie		90	22	68
6.	Znaczenie nabytych/udoskonalonych kompetencji dla kompetencji dla odpowiednich kwalifikacji określonych w odpowiednim standardzie zawodowym (jeśli odpowiedni standard zawodowy został przyjęty)		Nie dotyczy		
7.	Przygotowanie do pozaformalnego kształcenia i szkolenia dorosłych				
7.1.	Wymagania dla osób realizujących program nauczania:				
	1.	Posiadać kwalifikacje (wykształcenie) w zawodzie pracownika gospodarczego w zakresie sadzenia roślin ozdobnych i kształtowania krajobrazu lub równoważne oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie związanym z kształtowaniem krajobrazu i kształtowaniem krajobrazu.			
7.2.	Szczegółowy opis zasobów materialnych i metodologicznych wymaganych do szkolenia, odpowiadający liczbie uczestników, którzy mają zostać przeszkoleni, oraz celom i założeniom programu.				
	Eil. Nie.	Zasoby potrzebne do szkolenia, wykorzystywane w procesie szkolenia:			
	1.	Obiekty szkoleniowe	Sala lekcyjna lub inna przestrzeń do nauczania/uczenia się wyposażona w środki techniczne (komputer, multimedia lub tablica interaktywna) do prezentacji materiałów dydaktycznych.		
	2.	Sprzęt	Klasa (pomieszczenie) do szkolenia praktycznego, wyposażona w narzędzia robocze, sprzęt, materiały do zarządzania środowiskiem i kształtowania krajobrazu, próbki roślin, środki ochrony osobistej.		
	3.	Źródła szkoleń	<i>Materiały dydaktyczne (szkoleniowe):</i> <ul style="list-style-type: none"> • Podręczniki i inne materiały edukacyjne • Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy 		
	4.	Inne środki	<i>Narzędzia dydaktyczne (szkoleniowe):</i> <ul style="list-style-type: none"> • Narzędzia techniczne do ilustrowania, wizualizowania i prezentowania materiałów edukacyjnych. • Sprzęt do kształtowania krajobrazu i konserwacji roślin (narzędzia ręczne i elektryczne; narzędzia i sprzęt benzynowy i elektryczny) • Materiały do kształtowania krajobrazu i utrzymania plantacji 		

Zastrzeżenie: Wsparcie Komisji Europejskiej dla tego dokumentu nie oznacza poparcia ani zatwierdzenia jego treści. Treść tego dokumentu odzwierciedla jedynie poglądy autorów, a Komisja nie ponosi odpowiedzialności za wiarygodność zawartych w nim informacji.