



## KIEMSARGIS (Pastatų aplinkos tvarkymo organizatorius)

(programos pavadinimas)

Eil. Nr.	Parametrai	Pastabos
1.	<b>Mokymosi programos pavadinimas</b>	Kiemsargis (pastatų aplinkos tvarkymo organizatorius)
2.	<b>Bendroji informacija</b>	
2.1.	<b>Mokymosi programos aktualumas</b>	Mokytiis kiemsargio programos yra aktualu nes ją išklause galėsite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizuoti pastatų aplinkos tvarkymo darbus.</li> <li>• Organizuoti pastatų teritorijų želdynų priežiūrą.</li> </ul>
2.2.	<b>Tikslas ir uždaviniai</b>	Programos tikslas – išmokti organizuoti pastatų aplinkos tvarkymą.  Uždaviniai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• išmokti organizuoti pastatų aplinkos tvarkymo darbus;</li> <li>• išmokti organizuoti pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbus.</li> </ul>
2.3.	Mokymosi programos trukmė:	90
2.3.1.	Praktinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.	68
2.3.2.	Teorinio kontaktinio darbo trukmė akad. val.	22
2.3.3.	Savarankiško darbo trukmė akad. val.	Netaikoma
2.4.	Minimalūs reikalavimai dalyviui (jei taikomi):	Vidurinis išsilavinimas.
2.5.	Mokymosi programos mokymo būdas (-ai):	
2.5.1.	Mokymosi programos mokymo būdas mišrus	-
2.5.2.	Mokymosi programos mokymo būdas nuotolinis sinchroninis	-
2.5.3.	Mokymosi programos mokymo būdas kontaktinis	Kontaktinis (auditorinis)
2.6.	Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė	Įskaityta / Neįskaityta
2.7.	<b>Mokymosi programos anotacija</b>	Ši mokymo programa yra skirta norintiems išmokti organizuoti pastatų aplinkos tvarkymą. Mokymo programą išklausiisio asmens profesinių gebėjimų įrodymai bus šie: apibūdinti pastatų aplinkos tvarkymo darbai ir suplanuotas jų atlikimas; parinkti įrankiai ir įranga aplinkos tvarkymui; aplinkos tvarkymo darbuotojams paaiškintos aplinkos tvarkymo darbų užduotys, išdalintos priemonės, darbo eiga prižiūrėta, aiškiai ir tiksliai atsakyti kilę klausimai, įvertinti aplinkos tvarkymo darbai; paaiškinti pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbai; tinkamai parinkti augalai pastatų aplinkos apželdinimui; parinktos tinkamos pastatų teritorijų želdynų priežiūrai priemonės ir medžiagos; atlikta

		želdynų tvarkymo darbuotojų darbo priežiūra ir įvertintas želdynų priežiūros darbuotojų darbas; prižiūrėta, kad darbai būtų atlikti vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos reikalavimais, tinkamai sutvarkyta darbo vieta, darbo priemonės ir įrankiai.			
<b>3. Mokymosi programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos:</b>					
	<b>Kompetencija (-os)</b>	<b>Programoje patobulintos (-ų) ir / arba įgytos (-ų) kompetencijos (-ų) vertinimo būdai</b>			
3.1.	Bendrosios kompetencijos				
	Bendrauti vartojant profesinius terminus.	Nevertinamos			
	Rinkti, apdoroti ir saugoti reikalingą darbui informaciją.	Nevertinamos			
	Organizuoti savo mokymąsi.	Nevertinamos			
3.2.	Profesinės kompetencijos				
	Organizuoti pastatų aplinkos tvarkymo darbus.	Įskaityta / neįskaityta			
	Organizuoti pastatų teritorijų želdynų priežiūrą.	Įskaityta / neįskaityta			
<b>4. Mokymosi programos turinys ir metodai</b>					
	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Temos pavadinimas</b>	<b>Trumpas temos aprašymas</b>	<b>Mokymo(si) metodai</b>	<b>Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos</b>
	1.	<b>Pastatų aplinkos tvarkymo darbai</b>	<p><b>Tema. Pastatų aplinkos sudėtinės dalys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikaciniai įrenginiai aplinkoje</li> <li>• Aplinkos želdynai ir jų struktūrinės dalys</li> <li>• Aplinkos elementų darna</li> </ul> <p><b>Tema. Pastatų eksterjero tvarkymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksterjero tvarkymo stiliai ir jų istorinė kaita</li> <li>• Pastatų vertikaliojo želdinimo koncepciniai pagrindai</li> <li>• „Žaliųjų sienų“ samprata</li> </ul> <p><b>Tema. Žaliųjų zonų tvarkymas bendro naudojimo patalpose</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augalų integravimas ir grupavimas</li> <li>• Kambarinių augalų priežiūra</li> </ul>	Informaciniai (žinių perteikimas, įtvirtinimas ir tikrinimas), Praktiniai (operaciniai (mokėjimų ir įgūdžių formavimas), Kūrybiniai (maštančios ir kūrybingos asmenybės ugdymas) Žodiniai: aiškinimo ir paskaitos; praktiniai: demonstravimo ir stebėjimo bei pratimų; Vaizdiniai: praktikos darbai.	Paašškinti pastatų aplinkos tvarkymo darbus.

2.	<b>Pastatų aplinkos tvarkymo darbų planavimas</b>	<p><b>Tema. <i>Aplinkos tvarkymo darbų planavimas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbų planavimo reikmė ir esmė</li> <li>• Darbų planų rūšys ir jų parinkimas</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Aplinkos tvarkymo plano sudarymas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvarkymo planų struktūrinės dalys</li> <li>• Planuojamų išteklių asortimentas atskiroms plano struktūrinėms dalims</li> <li>• Planų pateikimo formos ir jų pildymas</li> </ul>		Planuoti aplinkos tvarkymo darbus.
3.	<b>Įrankių ir įrangos parinkimas aplinkos tvarkymui</b>	<p><b>Tema. <i>Įrangos ir įrankių aplinkos tvarkymui planavimas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reikiamos įrangos ir įrankių grupavimas</li> <li>• Technologiniai reikalavimai aplinkos tvarkymo įrangai ir įrankiams</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Įrangos ir įrankių aplinkos tvarkymui įvairovė</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rankiniai ir mechaniniai įrankiai</li> <li>• Benzininiai ir elektriniai įrankiai ir įranga</li> </ul>	Informaciniai (žinių perteikimas, įtvirtinimas ir tikrinimas), Praktiniai operaciniai (mokėjimų ir įgūdžių formavimas), Kūrybiniai (mąstančios ir kūrybingos asmenybės ugdymas) Žodiniai: aiškinimo ir paskaitos; Praktiniai: demonstravimo ir stebėjimo bei pratimų; Vaizdiniai: praktikos darbai.	Parinkti įrankius ir įrangą aplinkos tvarkymui.
4.	<b>Aplinkos tvarkymo darbuotojų darbo priežiūra ir vertinimas.</b>	<p><b>Tema. <i>Aplinkos tvarkymo darbuotojų darbo organizavimas ir priežiūra</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo organizavimo principai</li> <li>• Laukiamų darbo rezultatų suformavimas ir pateikimas</li> <li>• Darbo priemonių ir medžiagų parinkimas pagal darbo rūšį</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Atlikto aplinkos tvarkymo darbuotojų darbo įvertinimas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikto aplinkos tvarkymo darbo įvertinimo kriterijų</li> </ul>		Prižiūrėti ir vertinti aplinkos tvarkymo darbuotojų darbą.

			<p>suformavimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikto darbo vertinimo kriterijų pritaikymas darbo rūšiai ir paskelbimas</li> <li>• Atlikto darbo vertinimo formų paruošimas</li> </ul>		
5.	<b>Pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbai</b>	<p><b>Tema. Želdynų rūšių prie pastatų charakteristika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priklausomųjų želdynų tipai ir jų charakteristika</li> <li>• Priklausomųjų želdynų parinkimo kriterijai įvairioms teritorijoms prie pastatų</li> <li>• Atskirieji želdynai pastatų aplinkoje</li> </ul> <p><b>Tema. Aplinkos priežiūros priklausomuosiuose želdynuose sistema</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apželdinimo stiliaus parinkimas</li> <li>• Naujų želdinių planavimas ir sodinimas</li> <li>• Priežiūros darbo plano parengimas</li> </ul> <p><b>Tema. Pagrindiniai prie pastatų esančių želdynų priežiūros darbai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mažųjų architektūros elementų priežiūros darbai</li> <li>• Augalų priežiūros darbai</li> </ul>	<p>Informaciniai (žinių perteikimas, įtvirtinimas ir tikrinimas), Praktiniai operaciniai (mokėjimų ir įgūdžių formavimas), Kūrybiniai (mažančios ir kūrybingos asmenybės ugdymas)</p> <p>Žodiniai: aiškinimo ir paskaitos; Praktiniai: demonstravimo ir stebėjimo bei pratimų; Vaizdiniai: praktikos darbai.</p>	<p>Paašškinti pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbus.</p>	
6.	<b>Augalų pastatų aplinkos apželdinimui parinkimas</b>	<p><b>Tema. Augalų želdynams įvairovė</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumedėję dekoratyvieji augalai</li> <li>• Žoliniai dekoratyvieji augalai</li> <li>• Augalai vertikaliajam apželdinimui ir vejoms</li> </ul> <p><b>Tema. Augalų parinkimo pastatų aplinkos apželdinimui pagrindai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bioekologiniai kriterijai</li> <li>• Dekoratyvumo</li> </ul>		<p>Parinkti augalus pastatų aplinkos apželdinimui.</p>	

			kriterijai • Meninės raiškos priemonių taikymas apželdinime		
7.	<b>Pastatų teritorijų želdynų priežiūrai reikiamų priemonių ir medžiagų parinkimas</b>	<b>Tema. Želdynų priežiūros priemonių planavimas</b> • Želdynų priežiūros priemonių ir medžiagų grupavimas • Želdynų priežiūros planavimas <b>Tema. Įrangos ir įrankių želdynų priežiūrai įvairovė</b> • Rankiniai ir mechaniniai įrankiai • Benzininiai ir elektriniai įrankiai ir įranga	Informaciniai (žinių perteikimas, įtvirtinimas ir tikrinimas), Praktiniai operaciniai (mokėjimų ir įgūdžių formavimas), Kūrybiniai (mąstančios ir kūrybingos asmenybės ugdymas) Žodiniai: aiškinimo ir paskaitos; Praktiniai: demonstravimo ir stebėjimo bei pratimų; Vaizdiniai: praktikos darbai.	Parinkti pastatų teritorijų želdynų priežiūrai priemones ir medžiagas.	
8.	<b>Želdynų tvarkymo darbuotojų darbo priežiūra ir vertinimas</b>	<b>Tema. Želdynų tvarkymo darbo organizavimas ir priežiūra</b> • Darbo organizavimo principai • Laukiamų darbo rezultatų suformavimas ir pateikimas • Darbo priemonių ir medžiagų parinkimas pagal darbo rūšį <b>Tema. Atlikto želdynų priežiūros darbo įvertinimas</b> • Atlikto želdynų priežiūros darbo įvertinimo kriterijų suformavimas • Atlikto darbo vertinimo kriterijų pritaikymas darbo rūšiai ir paskelbimas • Atlikto darbo vertinimo formų paruošimas		Prižiūrėti ir vertinti želdynų tvarkymo darbuotojų darbą.	
<b>5.</b>	<b>Mokymosi programos planas</b>				
	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Temos pavadinimas</b>	<b>Skiriama valandų</b>		
			<b>Iš viso</b>	<b>Teoriniam mokymui</b>	<b>Praktiniam mokymui</b>
	1.	Pastatų aplinkos tvarkymo darbai	5	2	3

	2.	Pastatų aplinkos tvarkymo darbų planavimas	17	3	14
	3.	Įrankių ir įrangos parinkimas aplinkos tvarkymui	16	3	13
	4.	Aplinkos tvarkymo darbuotojų darbo priežiūra ir vertinimas.	7	3	4
	5.	Pastatų teritorijų želdynų priežiūros darbai	5	2	3
	6.	Augalų pastatų aplinkos apželdinimui parinkimas	17	3	14
	7.	Pastatų teritorijų želdynų priežiūrai reikiamų priemonių ir medžiagų parinkimas	16	3	13
	8.	Želdynų tvarkymo darbuotojų darbo priežiūra ir vertinimas	7	3	4
	<b>Iš viso</b>		90	22	68
<b>6.</b>	<b>Įgytos / patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)</b>		Netaikoma		
<b>7.</b>	<b>Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir mokymui reikalingos priemonės</b>				
<b>7.1.</b>	<b>Reikalavimai, keliami Mokymosi programą vykdančioms asmenims:</b>				
	1.	Turėti dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) ir ne mažesnę kaip 3 metų aplinkos tvarkymo ir apželdinimo profesinės veiklos patirtį.			
<b>7.2.</b>	<b>Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas</b>				
	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokymui reikalingi ištekliai, naudojami mokymo procese:</b>			
	1.	Mokymo patalpos	Klasė ar kita mokymui (si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, daugialype terpe arba išmaniaja lenta) mokymo (si) medžiagai pateikti.		

2.	Įranga	Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta darbo įrankiais, įranga, medžiagomis, skirtomis aplinkos tvarkymui ir apželdinimui, augalų pavyzdžiais, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
3.	Mokymo šaltiniai	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai</li> </ul>
4.	Kitos priemonės	<i>Mokymo(si) priemonės:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymosi (si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Aplinkos prie pastatų tvarkymo ir želdynų priežiūros priemonės (rankiniai ir mechaniniai įrankiai; benzininiai ir elektriniai įrankiai ir įranga)</li> <li>• Aplinkos prie pastatų tvarkymo ir želdynų priežiūros medžiagos</li> </ul>

Pranešimas dėl atsakomybės: Europos Komisijos parama šio dokumento sukūrimui nereiškia pritarimo turiniui ir jo patvirtinimo. Šio dokumento turinys atspindi tik autorių požiūrį, o Komisija negali būti laikoma atsakinga už jame esančios informacijos patikimumą.